



Protokoll Elternratssitzung

Datum: Dienstag, 04.02.2025, 19.00 Uhr
Ort: Schulhaus Mettlen
Zimmer C 1.1
Leitung: Susanne Wendt (mit Rebecca Müller)
Protokoll: Corina Schweizer
Schulvertretung: Sven Vuletic (Schulleitung)
Simone Albrecht (Lehrpersonenvertretung)
Elisabeth Weidmann (Schulpflege)

Traktanden

1. Begrüssung und Visieren der Anwesenheitsliste
2. Genehmigung Traktandenliste, kurzfristig eingebrachte Themen
3. Verabschiedung letztes Protokoll
4. Themen aus dem Vorstand
 - Stand Co-Präsidium
 - Anzahl Sitzungen
 - AG Leitungen als direkte Ansprechpartner
 - Homepage (Neuerungen, Soll KV-Liste auf Homepage? Verantwortlichkeit, Zukunft: Miniberichte? Sonstige Inhalte?)
 - Schlüsselliste und Materialnutzung
 - Erfolgsrechnung 2024 und Budget 2025
5. Klassenvertretungen
 - Zugehörigkeit zu einer Arbeitsgruppe erwünscht – Bedarf feststellen
 - Zwingend einen Kommunikationsweg pro Klasse festlegen
 - AG Infos zum Verteilen via KV bitte «vorschreiben», dass nur noch weitergeleitet werden muss
 - Verteilung Protokoll ERS via KV an alle Eltern



6. Rückblick, Ausblick und Infos aus den AGs (jeweilige AG Leitungen übernehmen das Wort)
 1. Besuchsmorgen (12.03.2025)
 - Materialliste, Gebrauch und Ordnung des Materials
 - Offene Fragen zur Abrechnung und Budget
 2. Schulsilvester
 - Neue Mitglieder gesucht
 3. Räbeliechtliumzug
 - Neue Mitglieder gesucht
 4. Erzählabend mit «Elternhort» (06.02.2025)
 5. Thek Bazar (Do, 27.03.2025)
 6. Kommunikation Elternvertretung (EV)
 - Vorstand wünscht Teilnahme an Elternabenden (Termine bereits vor Sommerferien bekannt) – Umsetzung zu besprechen (offen: Textbaustein Für Einladung Elternabend an Herrn Vuletic, einheitliche Präsi für die Elternabende)
 - Neuwahl durch bisherige KV – eine Idee?
 7. Kinderflohmarkt
 8. IT
 - Cloud – einzig hier alle Unterlagen ablegen
 - Haben alle einen Zugang?
 9. Mithilfe «de schnällste Pfäffiker»
 7. Abschluss
-

1. Begrüssung

Susanne Wendt eröffnet die Sitzung um 19.00 Uhr mit der Begrüssung aller Anwesenden. Die Präsenzliste wurde unterzeichnet. Es kann eine hohe Präsenz vermerkt werden, was erfreulich ist. Dennoch gibt es immer noch einige unentschuldigte Abwesenheiten. Es wäre wünschenswert, wenn sich die Klassenvertretungen frühzeitig abmelden und ihre Stellvertretung anbieten würden.

2. Genehmigung der Traktandenliste, kurzfristig eingebrachte Themen

Die vorliegende Traktandenliste wird genehmigt. Als zusätzliches Traktandum wird der Punkt «Elternbildung» von Melanie Feller ergänzt.



Aufg. S. Vuletic

Mirjam Barberio bittet darum, dass künftige Besuchsmorgen des Schulhauses Mettlen nicht am selben Tag wie die Besuchsmorgen in Auslikon durchgeführt werden. Sven Vuletic nimmt dieses Anliegen auf.

Zudem möchte Mirjam wissen, warum der Polizist in Auslikon nicht mehr mit den Kindern der 1-3. Klasse die Verkehrssicherheit übt und ob die Veloprüfung noch stattfindet. Gemäss Simone Albrecht wurden die entsprechenden Ressourcen durch die Polizei gekürzt. Sven Vuletic wird dies noch abklären.

Anmerkung Corina Schweizer: Die Schule wurde durch die Polizei darüber informiert, dass ab Mitte April 2024 folgende Zusatzleistungen NICHT mehr angeboten werden dürfen. Der Grund dafür ist, dass ein Abgang infolge Pensionierung eines Kinder- und Jugendinstructors nicht mehr besetzt wird. An der flächendeckenden Kernaufgabe (Verkehrsinstruktion, Fahrradausbildung 5. Klasse, Veloprüfung und Kriminalprävention) wird sich zurzeit nichts ändern.

Folgende Zusatzleistungen werden NICHT mehr angeboten:

- Velofahrschulung in der 4. Klasse der drei Primarschulhäuser
- Fussgänger- und Radfahrer-Ausbildung in der 1. Klasse von Auslikon

3. Verabschiedung des letzten Protokolls

Es gibt keine Wortmeldungen zum Protokoll der vergangenen Sitzung
Das Protokoll gilt somit als genehmigt.

4. Themen aus dem Vorstand

Stand Co-Präsidium

Susanne Wendt und Rebecca Müller haben sich in den letzten drei Monaten intensiv eingearbeitet. Es fand unter anderem auch eine Sitzung mit allen Elternrats-PräsidentInnen Pfäffikon statt, woraus sich einige Inputs für die heutige Sitzung ergaben. Einen grossen Dank an dieser Stelle an Sven Vuletic und Elisabeth Weidmann für die gute Zusammenarbeit.

Die beiden Co-Präsidentinnen werden das Amt weiterhin ausführen, was mit Applaus verdankt wird.

Anzahl Sitzungen

Künftig werden anstatt vier nur drei Elternratssitzungen (ab 2026 an jeweils anderen Wochentagen) durchgeführt. Es sollten alle die Chance auf eine Teilnahme haben. Die Sitzung vom 08.04.2025 wird ersatzlos gestrichen. Folgende Sitzungstermine bleiben aber bestehen (bitte vormerken):





Dienstag, 17.06.2025 um 19.00 Uhr (Schulhaus Mettlen, Zimmer C 1.1)

Dienstag, 23.09.2025 um 19.00 Uhr (Schulhaus Mettlen, Zimmer C 1.1)

AG Leitungen als direkte Ansprechpartner

Die Arbeitsgruppen sollen grundsätzlich selbständig, d.h. ohne Erinnerungen/ Kontrollen durch den Vorstand, funktionieren. Dies hat bei vergangenen Events bereits tiptop funktioniert.

Aufgaben AGs

Bitte nach dem Event jeweils kurz Joël Mesmer Bescheid geben, damit der Event auf der Website entfernt oder angepasst (Datum) wird.

Grundsätzlich wäre es toll, wenn sich alle Klassenvertretungen in einer Arbeitsgruppe engagieren würden oder zumindest dafür besorgt wären, dass entsprechend «Werbung» in der eigenen Klasse gemacht wird und so vielleicht einige zum Mitmachen motiviert werden können.

Website

Es folgt eine Präsentation der Website. Änderungen aus den Arbeitsgruppen bitte jeweils direkt Joël Mesmer mitteilen.

Die Liste aller Klassenvertretungen pro Klasse wurde von der Website gelöscht, da anscheinend nicht alle mit der Publikation einverstanden waren. Gemäss Rückmeldungen an der heutigen Sitzung soll die Liste jedoch publiziert werden.

Aufgabe alle

Daher sollen sich bitte alle Klassenvertretungen, welche NICHT mit Namen auf der Website erwähnt werden wollen bis spätestens Freitag, 14.02.2025 melden unter elternrat@mettlen-auslikon.ch.

Melanie Feller empfiehlt, die Website jeweils im Quintalsbrief zu erwähnen. Gemäss Rebecca Müller wird der Quintalsbrief künftig sowieso intensiver als Kommunikationsmittel für Infos aus dem Elternrat genutzt.

Eine weitere Idee wäre, Miniberichte über aktuelle Events zu posten (Vergleich Website Elternrat Steinacker <https://www.schule-steinacker.ch/elternrat/>)

Schlüsselliste und Materialnutzung

Es sind zwei Schlüssel für die Schuleinheit Mettlen vorhanden, welche auch für den Materialschrank passen. Beide Schlüssel werden durch Rebecca Müller (Baumgartenstrasse 12a) verwaltet. Es wird eine Schlüsselliste geführt, damit klar ist, wer welchen Schlüssel ausgeliehen hat. Wenn ein Schlüssel benötigt wird, bitte direkt Rebecca über elternrat@mettlen-auslikon.ch kontaktieren.

Betreffend das allgemeine Material (Kaffee, Kaffeemaschinen, Becher etc.) wird festgehalten, dass dieses auch bei klasseninternen Events genutzt werden darf (z.B. ein Elternkaffe in der eigenen Klasse etc.)





Aufgabe VS

Ruth Meier merkt an, dass das Material beim Besuchsmorgen doppelt (für beide Schulhäuser) benötigt wird. Es wäre daher von Vorteil, nochmals eine Kaffeemaschine sowie einen Wasserkocher anzuschaffen. **Der Vorstand nimmt dies entsprechend auf.**

Aufgabe VS

Die allgemeine Ordnung im Materialschrank soll noch optimiert werden. Wünschenswert wäre die Einteilung mit IKEA-Plastikboxen. **Der Vorstand nimmt dies entsprechend auf.**

Erfolgsrechnung 2024 und Budget 2025

In Abwesenheit von Anthony Fitze (Kassier) fasst Susanne das Traktandum wie folgt zusammen.

Aufgabe VS

Zurzeit ist eine physische Kasse mit Bargeld vorhanden. Die Gemeinde stellt jährlich ein Budget von max. CHF 500 zur Verfügung. Sollte das Budget gegen Ende Jahr noch nicht erreicht sein, sollte noch benötigtes Material (Kaffee, Becher etc.) eingekauft werden, da keine Übertragung auf das Folgejahr möglich ist. **Der Vorstand wird dies entsprechend auf ca. Oktober terminieren.**

Arbeitsgruppen, welche Ausgaben getätigt bzw. Einnahmen (Kässeli) gemacht haben, sollen eine kleine Abrechnung erstellen und diese bei Anthony (Dorfstrasse 37) einrichten (inkl. Originalquittung). Selbstverständlich können auch individuelle Einzelausgaben über Anthony zurückgefordert werden.

Aufg. E. Weidmann

Ziel wäre es, künftig ein Bankkonto mit TWINT zu haben, da bei den Anlässen grundsätzlich niemand mehr Bargeld bei sich trägt. **Diese Abklärung hat Elisabeth Weidmann übernommen.**

Bitte jeweils alle Belege bis spätestens Ende November des jeweiligen Jahres an Anthony weiterleiten. Gemäss Anthony fehlen aktuell noch Quittungen von 2024. Ruth Meier meldet sich zu Wort, da sie noch auf eine Rückzahlung wartet. *Anmerkung Corina Schweizer: Dies sollte zwischenzeitlich erledigt sein. Ansonsten bitte melden.*

5. Klassenvertretungen

Zugehörigkeit zu einer Arbeitsgruppe erwünscht – Bedarf feststellen

Wie bereits erwähnt wäre es toll, wenn jede Klassenvertretung in einer Arbeitsgruppe aktiv wäre oder zumindest Werbung in der Klasse machen würde. Folgende Arbeitsgruppen haben Unterstützungsbedarf:





AG Besuchsmorgen	HelferInnen für Organisation/Auf-/Abbau etc.
AG IT	Betreuung der Website Elternrat
AG Kommunikation EV	Förderung Kommunikation und Koordination zwischen KlassenvertreterInnen und Lehrpersonen
AG Räbeliechti	Begrüssung/Gesang im Mettlen
AG Schulsilvester	Stand mit Punsch für SchülerInnen

Im kommenden Quintalsbrief wird ein Helferaufruf für die Arbeitsgruppen sowie die Elternbildung publiziert. *Anmerkung Corina Schweizer: Entwurf steht bereits.*

Aufgabe KV Die Klassenvertretungen werden gebeten, dass Protokoll künftig bei Erhalt umgehend den Eltern ihrer Klasse weiterzuleiten (auf dem für diese Klasse üblichen Kommunikationsweg).

Aufgabe IT Zudem soll das Protokoll auf der Website des Elternrats aufgeschaltet werden.

Zwingend einen Kommunikationsweg pro Klasse festlegen

Zurzeit kommunizieren alle Lehrer/Eltern unterschiedlich untereinander (Mail, WhatsApp, brieflich...).

Melanie Feller erkundigt sich bei Sven Vuletic bezüglich der geplanten Kommunikationslösung, welche einheitlich für die ganze Schule angedeutet wurde. Die IT-Lösung ist auf den Beginn des neuen Schuljahres geplant, es kann aber Verzögerungen geben.

AG Infos zum Verteilen via KV bitte «vorschreiben», dass nur noch weitergeleitet werden muss

Die AG Kommunikation Elternvertretung hat bereits zu Beginn des letzten Schuljahres eine Infomappe für die Lehrpersonen zusammengestellt. Darin fand sich eine Liste zum Eintragen der Kontaktdaten (Eltern), ein Infoblatt zu den Aufgaben einer Klassenvertretung, ein Flyer über den Elternrat sowie ein Infoblatt mit dem Termin der ersten Elternratssitzung.

Leider wurde diese Mappe nicht von allen Lehrpersonen genutzt. Susanne möchte, dass bei den kommenden Elternabenden im neuen Schuljahr (1. KiGa sowie 1./4. Klassen) jeweils eine Vertretung der AG Kommunikation Elternvertretung bzw. des Vorständen oder auch des Elternrates teilnimmt und die Aufgabe der KV vorstellt bzw. dann direkt die Wahl der Klassenvertretung unterstützt. Melanie Feller empfiehlt, dies direkt zu Beginn des Elternabends durchzuführen.

Aufg. S. Vuletic Die Daten der Elternabende sollten schon vor den Sommerferien feststehen, sodass dies organisiert werden kann. Sven Vuletic informiert den Vorstand über die geplanten Elternabende der entsprechenden Klassen.





Aufg. AG Komm. Die AG Kommunikation EV aktualisiert bzw. ergänzt die bestehenden Unterlagen und bespricht, wie das künftige Vorgehen aussehen soll oder welche weiteren Massnahmen nötig sind. Sabine Schwarz schlägt vor, die Kontaktdaten an den Elternabenden evtl. per QR-Code abzurufen (wäre auch eher lesbar).

Verteilung Protokoll ERS via KV an alle Eltern

Bereits weiter oben erwähnt.

6. Rückblick, Ausblick und Infos aus den AGs (jeweilige AG Leitungen übernehmen das Wort)

6.1 Besuchsmorgen (12.03.2025)

Materialliste, Gebrauch und Ordnung des Materials

Martina Bissig erkundigt sich, ob für den Kaffee/Tee grundsätzlich ein Unkostenbeitrag verlangt werden darf. Gemäss Sven Vuletic ist dies nur möglich, solange es kostendeckend ist. Es darf kein Gewinn erzielt werden. Da die Einnahmen zur Aufstockung des Lagerbestandes (Kaffee, Tee etc.) bzw. zur Finanzierung anderer Events aus dem Elternrat verwendet würden, wäre dies somit möglich. Gemäss Melanie Feller wurde früher CHF 2.- für Kaffee und CHF 1.- für Kuchen verlangt.

Beim kommenden Besuchsmorgen soll noch alles gratis abgegeben werden.

Aufgabe VS

Sobald jedoch die TWINT Lösung steht, wird ein Unkostenbeitrag eingeführt. Im Quintalsbrief wird darauf hingewiesen, dass ein Kässeli vor Ort steht und wir uns über BARGELD-Spenden freuen würden.

Anmerkung Corina Schweizer: Nachträglich wurde mit Martina Bissig besprochen, dass bereits in diesem Jahr ein Unkostenbeitrag von CHF 1.- pro Kaffee verlangt wird. Es erfolgt keine Kontrolle, aber die Eltern werden darauf aufmerksam gemacht. Im Quintalsbrief sowie im Schreiben der AG Besuchsmorgen wird dies entsprechend kommuniziert.

Offene Fragen zur Abrechnung und Budget

Die Fragen wurden bereits unter Punkt dem Punkt «Erfolgsrechnung 2024 und Budget 2025» beantwortet.

6.2 Schulsilvester

Gemäss Nicole Hensch (abwesend) war die Organisation dieses Jahr etwas mühsam, da eine Helferin sehr kurzfristig abgesagt hat und eine zusätzliche Person organisiert werden musste. **Auch in dieser AG werden HelferInnen gesucht.**





Es wäre von Vorteil, wenn die interessierten Personen bereits in diesem Jahr mit anpacken würden, damit der Ablauf bereits klar ist. **Bitte bei Interesse melden!**

6.3 Räbeliechtliumzug

Sabine Schwarz und Deborah Meier werden die Organisation des Räbenwagens auch in diesem Jahr wieder übernehmen. Als Idee sollen doch die Mittelstufen ihre geschnitzten Räben für den Wagen zur Verfügung stellen.

Allgemein werden auch hier dringend HelferInnen gesucht. Es wäre schön, wenn jemand eine kurze Begrüssung der SchülerInnen/Eltern machen und vielleicht musikalisch einige Lieder begleiten würden. Dies hat im vergangenen Jahr gefehlt und die Atmosphäre war daher eher trist. **Bitte bei Interesse melden!**

Gemäss Sabine Schwarz hat sie bis heute noch nichts von Esther Klos (Verantwortliche beim VVP, Verkehrsverein Pfäffikon) bezüglich der Sitzung mit allen Beteiligten gehört. **Bitte bei Gelegenheit nachfragen, vielen Dank!**

Aufg.S.Schwarz

6.3 Erzählabend mit «Elternhort» (06.02.2025)

Corina Schweizer informiert, dass die Organisation aktuell mit zwei Personen gut zu bewältigen ist. Claudia Burri wird sicher noch zwei Jahre mithelfen. Dennoch wäre es schön, wenn sich auch hier noch HelferInnen finden würden.

Anmerkung Corina Schweizer: Diana Fehr hat sich zur Mithilfe im kommenden Jahr bereit erklärt, vielen Dank!

6.5 Thek Bazar (Do, 27.03.2025)

Ruth Meier und Melanie Feller haben den Bazar ins Leben gerufen und kommen gut zu zweit zurecht. Definitiv soll der Thek Bazar aber bekannter werden. Im kommenden Quintalsbrief wird das Event auch wieder erwähnt.

Eine Idee wäre, dass möglichst viele Klassenvertretungen den Flyer auch mit Klasse teilen und im Status posten würden. Eine möglichst grossflächige Streuung wäre wünschenswert, vor allem bei den Kindergartenklassen. Hier wäre es toll, wenn die Kindergärtler den Flyer physisch nach Hause bringen würden.

Aufgabe KV

Die AG wird den Flyer dem Vorstand zustellen (zum Versand mit dem Protokoll) sowie wiederbei Dominique Dubs anfragen, ob eine Inserateschaltung im PfäffikerIn möglich ist. *Anmerkung Corina Schweizer: Gemäss Rückmeldung Melanie Feller vom 10.02. ist der Flyer noch nicht bereit und wird daher separat versendet.*

Aufg. AG





6.6 Kommunikation Elternvertretung (EV)

Vorstand wünscht Teilnahme an Elternabenden (Termine bereits vor Sommerferien bekannt) - Umsetzung zu besprechen (offen: Textbaustein Für Einladung Elternabend an Herrn Vuletic, einheitliche Präsi für die Elternabende)

Aufg. AG Komm.

Die AG wird einen Textbaustein entwerfen bzw. den bestehenden aktualisieren/ergänzen wie bereits unter Punkt 5 erwähnt.

Neuwahl durch bisherige KV – eine Idee?

Es wird diskutiert, ob die Neuwahl einer Klassenvertretung durch die abtretende Klassenvertretung erfolgen kann. Gemäss Elisabeth Weidmann wird jedoch im Protokoll festgehalten, dass die Wahl der Klassenvertretung durch die Eltern durchgeführt werden muss.

Im Falle eines Rücktrittes muss die Klassenvertretung für einen Ersatz besorgt sein. **Es wird festgehalten, dass die neue Person durch die aktuelle KV allen Eltern der Klasse über den jeweiligen Kommunikationsweg zur Wahl vorgeschlagen wird. Ohne gegenteilige Rückmeldungen kann so die Ersatzwahl erfolgen.**

6.6 Kinderflohmarkt

Martina Schmidt informiert über den vergangenen Flohmarkt, welcher Einnahmen von rund CHF 300 generierte. Wegen schlechtem Wetter war leider eine Terminverschiebung nötig. Schlussendlich wurde der Markt dann im Kirchgemeindehaus durchgeführt. Der Andrang war gross und der Platz eher knapp. Es wäre wünschenswert, wenn der diesjährige Flohmi im Mettlen stattfinden könnte, da es sich um einen Event der Schule Mettlen handelt. Anscheinend war dies nicht möglich, da z.B. die Turnhalle nur mit Socken hätte betreten werden dürfen...

Aufgabe AG

Die AG soll erneut Kontakt mit Nadine Flacher, Liegenschaftenverwaltung aufnehmen und dies nochmals abklären. Es müsste möglich sein, dass solche Aktivitäten gefördert werden und sich hier eine Lösung findet. Bei Schönwetter soll der Flohmi draussen stattfinden.

6.7 IT

Aufgabe VS

Christian Bufalino ist aus der AG sowie als Klassenvertretung ausgetreten. Bis heute wurde kein Nachfolger bzw. keine Stellvertretung gemeldet. **Der Vorstand wird bei Christian nachfragen.** Martina Schmidt würde bei Bedarf in der AG mithelfen.





Cloud – einzig hier alle Unterlagen ablegen

Es werden nochmals alle Arbeitsgruppen gebeten, sämtliche Unterlagen in der aktuellen Cloud im entsprechenden Ordner der AG abzuspeichern. Dies soll vor allem die Handhabung bei allfälligen Wechseln in den AG vereinfachen.

Haben alle einen Zugang?

Ruth Meier sowie Michael Kauz haben aktuell keinen funktionierenden Zugang. **Joël Mesmer wird gebeten, dies Zugangsdaten erneut zuzustellen.**

Aufg. J. Mesmer

Es ist bereits bei Elisabeth Weidmann platziert, dass der Elternrat froh wäre, mit der neuen IT-Lösung der Schule eine schuleigene Cloud inkl. Maillösung zu erhalten.

6.9 Mithilfe «de schnellste Pfäffiker»

Marina Kurz, Chantal Biolley und Alexandra Müller sind in Kontakt mit dem Turnverein Pfäffikon und werden bei der Organisation mithelfen. Ein entsprechender Flyer des Turnvereins ist in Bearbeitung und folgt demnächst. Der Event findet am Samstag, 27.09.2025 statt (voraussichtlich vormittags). Die nächste OK-Sitzung ist für Montag, 10.02.2025 festgesetzt.

Es stellt sich die Grundsatzfrage, was alles als Arbeitsgruppe gilt. Hier gibt es keine Definition. Wenn möglich sollen aber prioritär die bestehenden AG belebt werden.

Dirk Mühlemann informiert über den privaten Verein «Sportifanten», welcher jeweils samstags die Turnhalle Mettlen für sportliche Aktivitäten gemietet hat. Der Verein organisiert auch die Pfäffiker Kinderfasnacht wo auch immer helfende Hände gefragt sind. Selbstverständlich kann über die Klassenvertretungen eine entsprechende Info/Anfrage gemacht werden.

7. Abschluss

Zusatztraktandum Elternbildung

Melanie Feller informiert über die Aufgaben der Elternbildung. Es handelt sich hierbei nicht um eine Arbeitsgruppe des Elternrats, sondern um einen Teil der Elternmitwirkung aus den Kindergärten bzw. Primar- und Mittelstufenschulhäuser in Pfäffikon. Es werden rund vier spannende Vorträge pro Jahr mit aktuellen Themen (Pubertät, Gaming, ADHS, Mobbing und viele mehr) organisiert.

Aufgrund diverser Austritte werden aktuell dringend Mitglieder für die Elternbildung gesucht.





Die Hauptaufgaben beinhalten hauptsächlich folgende Punkte:

- Teilnahme an einigen Sitzungen inkl. Jahresplanung
- Organisation eines Referenten
- Vorbereitung der Vorträge (live im Singsaal Mettlen oder online)
- Begleitung der Vorträge
- Freiwillige Teilnahme an der kantonalen Elternbildungs-Börse (diverse Kurzreferate zum Kennenlernen der Referenten)

Aufgabe KV

Susanne wird im Quintalsbrief einen Generalaufruf zur Anwerbung von HelferInnen für die Elternbildung wie auch für die diversen Arbeitsgruppen platzieren. **Dieser Aufruf soll zusätzlich durch die Klassenvertretungen an die Eltern der jeweiligen Klassen weitergeleitet werden. Wichtig:** Man muss nicht im Elternrat sein, um bei der Elternbildung mitzuwirken!

Susanne bedankt sich für das zahlreiche Erscheinen. Es ist erfreulich, dass fast alle Klassen heute vertreten sind. Die Sitzung wird um 20.35 Uhr geschlossen.

Anhang zum Protokoll

- Aufruf Helfersuche Arbeitsgruppen und Elternbildung
- Liste Arbeitsgruppen (*auch auf der Cloud im Bereich Arbeitsgruppen*)

Wichtige Termine aus diesem Protokoll

Rückmeldung Liste KV Freitag, 14.02.2025

Besuchsmorgen Mittwoch, 12.03.2025

Thek-Bazar Donnerstag, 27.03.2025, 15.00-16.30 Uhr

Nächste Elternratssitzungen

Dienstag, 17.06.2025 um 19.00 Uhr (Schulhaus Mettlen, Zimmer C 1.1)

Dienstag, 23.09.2025 um 19.00 Uhr (Schulhaus Mettlen, Zimmer C 1.1)

